

Aide administrative

OBJECTIFS

La Fédération Française des Diabétiques a pour principales missions de prévenir, d'informer, d'accompagner et de défendre les personnes touchées par le diabète.

L'AFD75 recherche des bénévoles pour assurer les diverses tâches administratives inhérentes à la vie associative : tri du courrier, la relance des cotisations, écriture de compte-rendu, organisation des assemblées...

Ces tâches sont diverses et variées. Indispensables pour l'association, elles sont en générales effectuées à plusieurs, dans une ambiance conviviale.

QUALITÉS et COMPÉTENCES

Pas de compétences particulières.

Adhésion aux valeurs et missions de la Fédération Française des Diabétiques

DISPONIBILITES

En fonction du bénévole.

LIEU

L'association disposant d'un ordinateur, le bénévole peut travailler au local. Sinon remboursement des frais d'impression en librairie, timbres ...

INTEGRATION / FORMATION / SOUTIEN

Formation d'intégration « Bénévole Actif » (facultative mais recommandée):

- « Connaitre le diabète » - 10h (formation e-learning)
- « Devenir bénévole actif » - 1 journée en région ou Paris.

Une équipe de bénévoles et de salariés est votre écoute.

Des outils méthodologiques et des supports sont à dispositions des bénévoles.

CONTACT

Philippe LAURENT Président afd75@afd75.org – précisez les jours et heures auxquels vous pouvez être joint.